



3. Opdrachtnemer zal de samenstellingsopdracht uitvoeren in overeenstemming met COS 'Opdrachten tot het samenstellen van financiële informatie' en de Verordening Gedragscode.
4. Opdrachtgever stelt alle vastleggingen, documentatie en andere informatie die in het kader van de samenstelling van de jaarrekening benodigd zijn, beschikbaar.
5. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor de preventie van fraude en onjuistheden.
6. Opdrachtgever dan wel de leiding van de huishouding draagt de verantwoordelijkheid voor zowel de juistheid als de volledigheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde informatie en draagt de verantwoordelijkheid ten opzichte van de gebruikers van de door opdrachtnemer samengestelde informatie. Deze verantwoordelijkheid strekt zich ook uit tot de inrichting van een toereikende administratie en maatregelen van interne beheersing alsmede tot de keuze en het toepassen van juiste waarderingsgrondslagen.
7. Op grond van de Wet ter voorkoming van Witwassen en financieren van Terrorisme (WWFT) is opdrachtnemer verplicht een verrichte of voorgenomen ongebruikelijke transactie bij of door een opdrachtgever, voor zover die wordt tegengekomen in het kader van de normale werkzaamheden van opdrachtnemer, te melden aan de door de Minister van Financiën en Justitie in het leven geroepen Financial Intelligence Unit te Zoetermeer.
8. Ingevolge de Wet ter voorkoming van Witwassen en financieren van Terrorisme (WWFT) dient opdrachtnemer een (potentiële) opdrachtgever te identificeren in het kader van de opdrachtvervalsing. In verband met de WWFT kan opdrachtnemer daarom de opdracht pas aanvaarden nadat identificatie heeft plaatsgevonden, aan de hand van een gewaarmerkt uittreksel uit het handelsregister en een geldig legitimatiebewijs.

#### **Artikel 18. WERVINGSVERBOD**

1. De Opdrachtgever verplicht zich om gedurende de duur van de overeenkomst, alsmede gedurende een periode van één jaar na het einde van deze overeenkomst, geen directe of indirecte contractuele relatie, hoe ook genaamd, aan te (doen) gaan met een medewerker van Opdrachtnemer die bij de uitvoering van de Opdracht betrokken was, zijn vervanger, of met de door de Opdrachtnemer in het kader van de onderhavige overeenkomst ingeschakelde hulpverleners en/of derden, tenzij partijen anders overeenkomen.
2. Bij overtreding is Opdrachtgever aan opdrachtnemer een direct, niet voor matiging vatbare, opeisbare boete verschuldigd van zes maal het bruto maandsalaris van de desbetreffende medewerker zoals dat laatstelijk bij Opdrachtnemer gold dan wel zes maal het gemiddelde door de hulppersoon en/of derde gefactureerde bedrag gerekend over de laatste zes maanden waarover gefactureerd is, in beide gevallen vermeerderd met een bedrag van € 5.000,- (zegge: vijfduizend euro) per week dat de overtreding voortduurt – waarbij een deel van een week tot volle week wordt afgerond – welke verhoging wordt gemaximeerd tot eveneens zes maal het bruto maandsalaris van de betreffende medewerker zoals dat laatstelijk bij Opdrachtnemer gold dan wel zes maal het gemiddelde door de hulppersoon en/of derde gefactureerde bedrag gerekend over de laatste zes maanden waarover gefactureerd is, onverminderd het recht van Opdrachtnemer volledige schadevergoeding te vorderen, indien deze hoger is dan voormelde boete.

#### **Artikel 19. INTELLECTUELE EIGENDOM**

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle intellectuele eigendomsrechten voor die bij het uitvoeren van de opdracht door of vanwege de Opdrachtnemer zijn ontwikkeld dan wel voorheen door of vanwege haar waren ontwikkeld, dan wel voorheen door of vanwege de Opdrachtnemer waren ontwikkeld, ook indien de voor intellectuele eigendom vatbare zaken als aparte post in de offerte, in het aanbod of de factuur zijn vermeld.
2. Alle door de Opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enzovoorts zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt voor eigen gebruik van de Opdrachtgever. Opdrachtgever is betreffende voormelde informatie en documentatie zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer niet gerechtigd tot vervoelvouding, openbaarmaking of kennisgeving aan derden.
3. De Opdrachtnemer behoudt zich tevens het recht voor de door de uitvoering van de werkzaamheden loegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

#### **Artikel 20. ONLINE ADMINISTRATIEVOERING**

1. Dit artikel is slechts van toepassing indien met Opdrachtgever diensten tot het verrichten van online administratievoering zijn overeengekomen.
2. Opdrachtgever heeft, met inachtneming van de door de leverancier van de software gegarandeerde uptime, toegang tot de ingevoerde Data en de daarop gebaseerde boekhouding gedurende de duur van de Overeenkomst. De door Gebruiker aangeleverde Data alsmede de inhoud van de boekhouding kan door Gebruiker zelf via verschillende exportfuncties worden opgevraagd en op een eigen opslagmedium worden opgeslagen. Deze data kunnen met algemeen beschikbare software geraadpleegd worden. Na beëindiging van de Overeenkomst blijven de Data nog beschikbaar voor een periode van zes maanden, gedurende welke periode de Gebruiker in de gelegenheid zal zijn om de Data over te zetten of te slaan op een ander opslagmedium of in een ander domein. Deze periode van zes maanden is slechts bedoeld voor de Dataportabiliteit en geeft de Gebruiker geen recht op ander gebruik van de diensten of functionaliteiten.
3. Opdrachtgever dient zelf zorg te dragen voor een adequate naleving van toepasselijke wettelijke bewaartermijnen ten aanzien van de gebruikte of ingevoerde gegevens. Op Opdrachtnemer rust geen wettelijke bewaarplichting voor de door Opdrachtgever ingevoerde of aangeleverde Data of gegevens.

#### **Artikel 21. GEBRUIKSGEGELSD YUKI ADMINISTRATIE**

1. Dit artikel is slechts van toepassing indien Opdrachtgever als onderdeel van de dienstverlening door Opdrachtgever toegang wordt verschaft tot een Yuki administratie.
2. De Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat de Data ordelijk en georganiseerd en op regelmatige basis in het Yuki Platform wordt aangeleverd c.q. ingevoerd. Als leidraad en handleiding kunnen daarvoor de helppagina's op de Website worden geraadpleegd. De Partner zorgt ervoor dat de Data van Eindgebruiker op de in dit artikel bedoelde wijze wordt aangeleverd c.q. ingevoerd.
3. Indien Opdrachtgever gebruik maakt van een door Yuki gecreëerde functionaliteit of voorziening ter controle of bewaking van zijn Administratie, zoals een kwaliteitsdashbord, dan geldt die functionaliteit of voorziening als hulpinstrument waaraan geen rechten door Opdrachtgever kunnen worden ontleend.
4. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan de Yuki Diensten te gebruiken in strijd met wettelijke bepalingen, de Overeenkomst of de Gebruikersvoorwaarden.
5. De Opdrachtgever is verplicht om bij het gebruik van het Yuki Platform en het Yuki Domein, de benodigde zorgvuldigheid in acht te nemen en deze uitsluitend te gebruiken voor doeleinden waarvoor deze zijn bestemd.
6. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de inhoud en juistheid van de Data die hij aanlevert of invoert, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
7. Yuki is uitdrukkelijk gerechtigd bij (het vermoeden van) overtreding van het bepaalde in dit artikel, de registratie en/of het domein van de Opdrachtgever te verwijderen en/of de toegang van de Opdrachtgever tot het Yuki Platform of het Yuki Domein tijdelijk of permanent te blokkeren.

#### **Artikel 22. ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE EN ELEKTRONISCH DEPONEREN VAN JAARSTUKKEN**

1. Tijdens de uitvoering van de Opdracht kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren en/of gebruik maken van elektronische opslag (zoals cloud-toepassingen). Behoudens voor zover schriftelijk anders is overeengekomen, mogen partijen ervan uitgaan dat verzending van correct geadresseerde faxberichten, e-mails (met inbegrip van e-mails die via internet worden verstuurd) en voicemailberichten ongeacht of deze vertrouwelijke informatie of stukken bevatten die op de Opdracht betrekking hebben, over en weer worden aanvaard. Hetzelfde geldt voor andere door de andere partij gebruikte of aanvaarde communicatiemiddelen.
2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, netwerken, applicaties, elektronische opslag, of overige systemen waaronder – maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, omissies, vervorming, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld. Het voorgaande geldt eveneens voor het gebruik dat Opdrachtnemer daarvan maakt in haar contacten met derden.
3. In aanvulling op het vorige lid aanvaardt Opdrachtnemer geen aansprakelijkheid voor enige schade ontstaan door of in verband met het elektronisch verzenden van (elektronische) jaarstukken en het digitaal deponeren daarvan bij de Kamer van Koophandel.
4. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.
5. De data-uittreksels uit de computersystemen van verzender leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door verzender verzonden elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de ontvanger.
6. Het bepaalde in artikel 11 is van dienovereenkomstige toepassing.

#### **Artikel 23. OVERIGE BEPALINGEN**

1. Als Opdrachtnemer op locatie van Opdrachtgever Werkzaamheden verricht, garandeert Opdrachtgever een geschikte werkplek, die voldoet aan de wettelijk gestelde ARBO-normen en aan andere toepasselijke regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat Opdrachtnemer in dat geval wordt voorzien van kantoorruimte en overige faciliteiten die naar het oordeel van Opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig zijn om de Overeenkomst uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten. Met betrekking tot beschikbaar gestelde (computer)faciliteiten is Opdrachtgever verplicht voor continuïteit zorg te dragen onder meer door middel van voldoende back-up, veiligheid en viruscontrole procedures. Opdrachtnemer zal viruscontrole procedures toepassen wanneer Opdrachtnemer van de faciliteiten van Opdrachtgever gebruik maakt.
2. Opdrachtgever zal geen bij de uitvoering van de Werkzaamheden betrokken Medewerkers aan nemen of benaderen om bij Opdrachtgever, al dan niet tijdelijk, direct of indirect in dienst te treden, dan wel direct of indirect ten behoeve van Opdrachtgever, al dan niet in loondienst, werkzaamheden te verrichten gedurende de looptijd van de Overeenkomst of enige verlenging daarvan en gedurende de 12 maanden daarna.

3. Deze algemene voorwaarden zijn zowel in de Nederlandse als Engelse taal opgesteld. Ingeval van verschil of tegenstrijdigheid tussen de Engelse en de Nederlandse tekst, is de Nederlandse tekst bindend.
4. Bepalingen in de Opdracht die uitdrukkelijk of naar hun aard ook na afloop of beëindiging van de Opdracht van kracht dienen te blijven, blijven na afloop of beëindiging van kracht, waaronder mede begrepen de artikelen 6, 8, 9, 11, 16 lid 2 en 17.

#### **Artikel 24. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE**

1. De Overeenkomst wordt beheerd door Nederlands recht.
2. Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer gevestigd is.
3. Het bepaalde in lid 1 en 2 van dit artikel laat onverlet de mogelijkheid van Opdrachtgever om een geschil voor te leggen bij de Raad voor Geschillen en/of een klacht in te dienen bij de Opdrachtnemer zelf, de Accountantskamer (tuchtrecht) of de Klachtencommissie (kachtrecht).

#### **Artikel 25. REPARATIECLAUSULE NIETIGHEIDEN**

1. Als enige bepaling uit deze algemene voorwaarden of uit de onderliggende Opdracht/Overeenkomst geheel of ten dele nietig en/of niet geldig en/of niet afdwingbaar mocht zijn, dit tengevolge van enig wettelijk voorschrift, rechterlijke uitspraak dan wel anderszins, dan zal dit geen enkel gevolg hebben voor de geldigheid van alle andere bepalingen van deze algemene voorwaarden of de onderliggende Opdracht/Overeenkomst.
2. Als op enige bepaling in de Opdracht of op een gedeelte van de Opdracht rechts geen beroep kan worden gedaan, blijft het overige gedeelte van de Opdracht onverminderd van kracht, met dien verstande dat de bepaling op het gedeelte waarop geen beroep kan worden gedaan, geacht moet worden zodanig te zijn aangepast dat een beroep daarop wel mogelijk is, waarbij de intentie van partijen met betrekking tot de oorspronkelijke bepaling c.q. het oorspronkelijke gedeelte zoveel mogelijk in stand blijft. [■]